



Paie 100

D'une grande richesse fonctionnelle, la Paie 100 est capable de gérer les cas de paie les plus complexes. Elle assure la gestion courante de la paie et la gestion administrative du personnel. Ses larges possibilités de personnalisation lui permettent de s'adapter aux méthodes de travail de chaque utilisateur. Intuitif, puissant et évolutif, ce logiciel répond à tous les besoins inhérents aux changements structurels de l'entreprise et s'adapte aisément aux nouvelles règles sociales.

Gestion des fichiers

Société

- Raison sociale et identité juridique de la société.
- Paramètres de la société : plan analytique, modes de règlement, convention collective, liste des événements, statistiques pour les salariés, informations libres, départements, catégories de salariés, catégories comptables, définition des séquences de saisie.
- Droits d'accès par utilisateur.

Établissements

- Coordonnées.
- Références aux organismes.
- Volet TDS.
- Évènements divers.

Banques

- Coordonnées des banques.
- Multi-RIB par banque.
- Sélection libre des banques pour les opérations de règlement salarié.

Contrats

- Description des contrats de travail.
- Durée, période d'essai, préavis, renouvellement.
- Commentaire.

Organismes

- Coordonnées des organismes de versement des cotisations.
- Rattachement à chaque établissement.

Tables

- Grille de rémunération indiciaire, tableau des retenues mutuelle par situation familiale, tableau des taux et plancher/plafond d'imposition, table des taux de prime par ancienneté, table des tranches de CA/taux pour l'application des commissions/ventes...

Rubriques de paie

- Nombre illimité de rubriques.
- Impression de la rubrique à différents niveaux sur le bulletin, selon les colonnes, (*base, nombre ou taux, résultat*), sur le journal de paie.
- Rattachement à une séquence de saisie.
- Remise à zéro de la rubrique le mois suivant.
- Catégorie comptable de la rubrique.
- Paramétrage des tranches de cotisation pour la rubrique.
- Mode de calcul des différentes colonnes de la rubrique.
- Rubriques de totalisation.
- Fixation des constantes générales.

Modes de calculs

- Plus de 100 fonctions de calculs pré-programmés (*ex : base CSG, plafond cadre ajusté...*).
- Récupération de tout élément d'une fiche de personnel dans les rubriques.

Profils salariés

- Liste des rubriques du statut défini.
- Nombre illimité de rubriques par profil.

- Profils généraux ou partiels associés à un salarié ou à un groupe de salariés.

Salariés

- Fiche de personnel détaillée. état civil, emploi, coefficient, convention collective... banques, TDS (*catégories, avantages en nature, remboursement des frais...*), événements (*dates d'entrée et de sortie, de suspension, d'ancienneté, contrat de travail, accident du travail, travailleur handicapé...*).
- Informations libres.
- Historique des cumuls mensuels par rubrique.

Version compatible euro

- Modèle de bulletin de salaire sur papier libre permettant le double affichage franc / euro de la barre des cumuls (net à payer, net imposable, brut, total cotisations...) ou pré-imprimé avec édition du net à payer en franc et en euro.
- Ensemble des états pouvant être imprimés en monnaie de tenue de la paie ou en devise d'équivalence.
- Mise à jour comptable directe en monnaie de tenue ou en devise d'équivalence.
- Inverseur euro en consultation / saisie.
- Fonction Calcullette Sage intégrée.



Paie 100

Préparation de la paie

- Changement de période avec report éventuel du pointage.
- Remise à zéro ou non des valeurs des rubriques.
- Mise à jour globale ou individuelle des variables :
 - sélection possible des salariés.
 - ajout global ou sélectif de rubriques ou de profils.
 - modification ou suppression d'une rubrique pour un ensemble de salariés.
- Saisie des variables du mois, salarié par salarié, avec utilisation de profils, à l'aide des séquences de saisie.
- Calcul du bulletin à l'écran.
- Calcul des paies à l'envers.
- Saisie du pointage analytique par salarié (*heures, jours, indices, ratio...*).
- Accès aux bulletins antérieurs.

Traitement des bulletins

- Sélection multicritère des bulletins à éditer.
- Impression d'une liste de contrôle des bulletins avec sélection multiple (*enregistrés, réglés, comptabilisés...*).
- Pour un salarié, plusieurs bulletins possibles dans le mois.
- Impression des bulletins sur papier libre ou sur préimprimé, laser ou continu.
- Personnalisation des bulletins avec un outil de mise en page.
- Clôture de période.

Gestion des règlements

- Sélection des bulletins à régler.
- Règlements collectifs ou individuels des acomptes ou du solde des bulletins.
- Découpage d'un acompte ou d'un solde de bulletin par montant ou sur plusieurs RIB.
- Règlement par lettre-chèque personnalisée, virement bancaire avec ajustement des dates de remises et d'ordre en date de valeur, en espèces avec gestion du billetterie.
- Journal des règlements.

Enregistrement en comptabilité

- Accès direct aux comptes de charges et de tiers de la Comptabilité 100 pour les rubriques de paie.
- Imputation analytique des salariés et des pointages.
- Transfert direct ou par fichier Texte des différents journaux.
- Journal des salaires, des charges sociales, des règlements par mode de paiement.

Éditions

- Listes de variables et de pointage par salarié.
- Livre d'entrée-sortie.
- Livre de paie.
- Déclaration Unique de Cotisation Sociales (*DUCS*).
- Réduction de charge sur les bas salaires.
- Etats des mouvements mensuels du personnel pour la DDTEFP.
- Récapitulation des charges patronales, salariales ou globales.
- Journal comptable des salaires et des charges.
- États analytiques de paie : balance, journaux ou grand-livre.
- États statistiques avec sélection par département, catégories salariés.
- Préparation des bordereaux de charges sociales.
- Fiches individuelles.

Gestion du personnel

- Gestion des événements agenda.
- Gestion des contrats par salarié.
- Gestion des travailleurs handicapés et des accidents du travail.
- Gestion d'informations libres.
- Mailing salarié avec mise en page de lettre type (*lettre d'embauche, convocations...*).
- Création de rubriques liées aux tables pour mémoriser des informations de tout type.
- Bilan social simplifié.
- Déclaration Prud'homale.

Traitement de fin d'année

- Éditions sur papier blanc de l'état préparatoire à la DADS.
- Déclaration Annuelle des Salaires sur disquette aux normes TDS.
- DADS CRC.
- Changement d'exercice.
- Report optionnel des cumuls des rubriques sur une période choisie.

Générateur d'états

- Etats libres personnalisables.
- Possibilité d'échelonnement mensuel.

Outils de gestion évolués

- Recherche multicritère.
- Gestion des alertes.
- Impression en différé des divers documents.
- Paramétrage utilisable pour un ensemble de sociétés.
- Utilisation en réseau client/serveur.
- Préférences ergonomiques réglables.
- Outil d'import/export de données aux formats Texte et Sylk® vers des tableurs ou des outils de gestion de fichiers.
- Accès aux fichiers en lecture et écriture à l'aide du Kit 4D®.

Configuration conseillée

- Macintosh G3 32 Mo de RAM
- Monoposte et postes clients MAC OS Version 7.xx et 8.xx
- Réseau : Novell, Windows NT MAC OS Version 7.5x et 8.xx