



Sage 100 Workflow

L'intranet collaboratif dédié aux PME

63% des entreprises déclarent être intéressées par le management de processus. Souvent associée aux grands comptes, l'automatisation des processus métier permet pourtant d'accroître la productivité et la fiabilité des données des entreprises, quelque soit leur taille.

Grâce à son expertise du marché PME et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le Workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Points clés

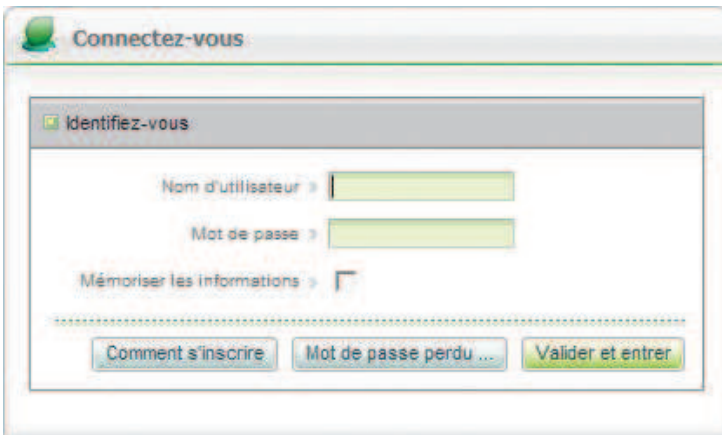
- Automatisez vos processus métier en éliminant les temps morts entre les différents interlocuteurs (la fin d'une étape d'un processus lance automatiquement la suivante) et en diminuant, de fait, les durées de traitement des demandes des collaborateurs.
- Sécurisez et contrôlez les différentes étapes. Sage 100 Workflow réduit les risques d'erreurs humaines et améliore la traçabilité et transparence. Elle vous permet d'effectuer les vérifications importantes avant de lancer une action et d'éviter les doubles saisies.
- Optimisez vos procédures. Chaque document est enregistré et archivé. Vous disposez d'une vision globale en temps réel. La productivité des collaborateurs est ainsi améliorée.
- Simplifiez la contribution des différents intervenants. Grâce à interface unique et ergonomique basée sur des formulaires pré-remplis Sage 100 Workflow favorise la prise en main de chaque collaborateur impliqué et élimine les saisies multiples dans différents systèmes.
- Rationnalisez vos méthodes de travail. Sage 100 Workflow standardise vos procédures de gestion des demandes internes et les circuits d'approbation. Flexible, il s'adapte aisément aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles (nouveau produit, nouveau fournisseur, etc.).

Atouts

- Simplifie la gestion de vos processus métiers transversaux.
- Facilite la communication entre les différents services.
- Favorise l'échange et le partage des compétences pour mieux réussir un projet commun.
- Implique l'ensemble du personnel de l'entreprise : l'accès au processus se fait depuis n'importe quel poste.

Espace de travail dédié à la gestion du workflow

Après la saisie d'un login, l'utilisateur accède à un bureau d'accueil spécifique à la gestion du workflow.



Connectez-vous

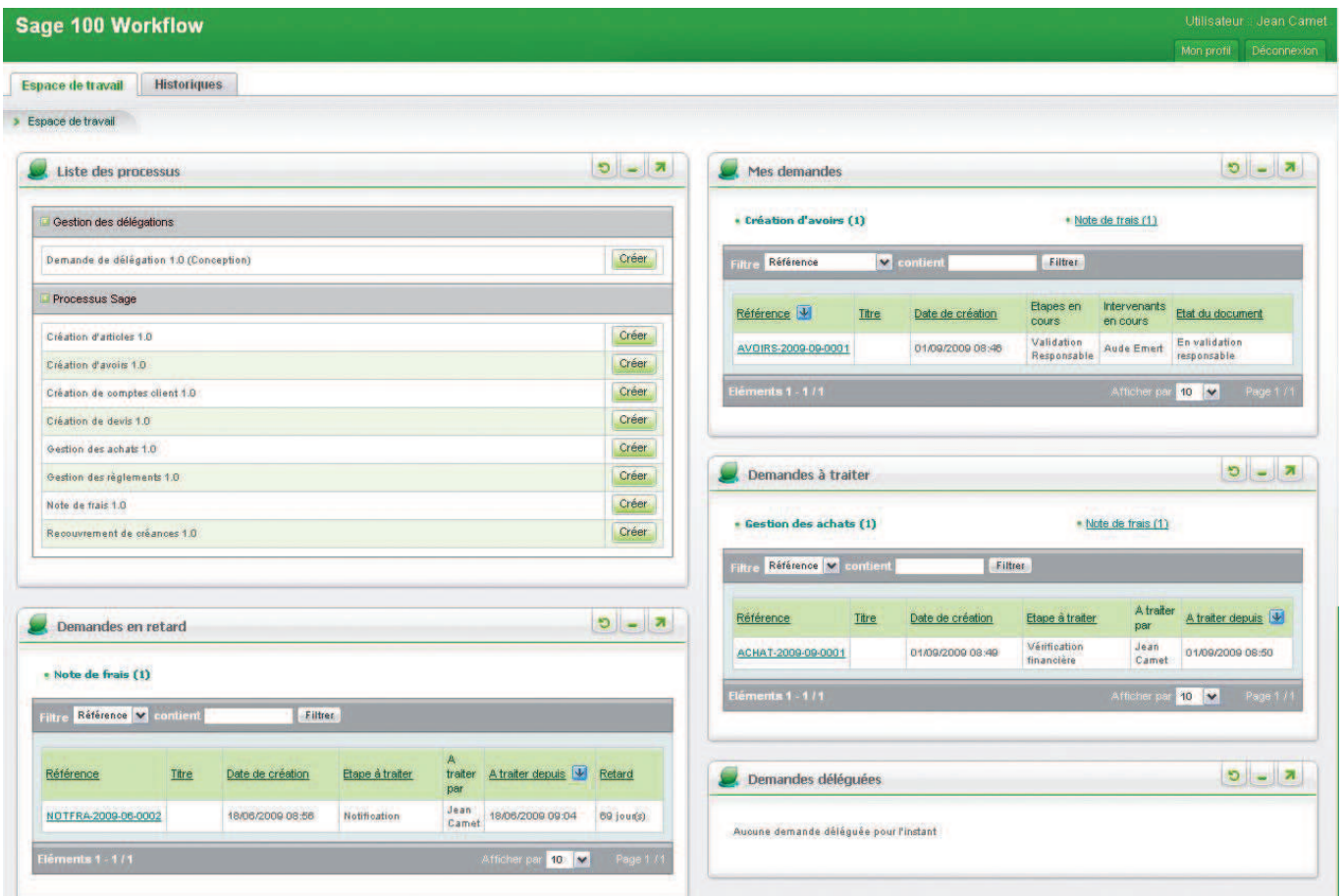
Identifiez-vous :

Nom d'utilisateur >

Mot de passe >

Mémoriser les informations >

[Comment s'inscrire](#) [Mot de passe perdu ...](#) [Valider et entrer](#)



Sage 100 Workflow Utilisateur : Jean Camet
[Mon profil](#) [Déconnexion](#)

Espace de travail [Historiques](#)

Espace de travail

Liste des processus

Gestion des délégations

Demande de délégation 1.0 (Conception) [Créer](#)

Processus Sage

Création d'articles 1.0	Créer
Création d'avis 1.0	Créer
Création de comptes client 1.0	Créer
Création de devis 1.0	Créer
Gestion des achats 1.0	Créer
Gestion des règlements 1.0	Créer
Note de frais 1.0	Créer
Recouvrement de créances 1.0	Créer

Mes demandes

Création d'avis (1) [Note de frais \(1\)](#)

Filter: Référence ▼ contient Filter

Référence	Titre	Date de création	Etapes en cours	Intervenants en cours	Etat du document
AVOIRS-2009-09-0001		01/09/2009 08:46	Validation Responsable	Aude Emerf	En validation responsable

Éléments 1 - 1 / 1 Afficher par 10 Page 1 / 1

Demandes en retard

Note de frais (1)

Filter: Référence ▼ contient Filter

Référence	Titre	Date de création	Etape à traiter	A traiter par	A traiter depuis	Retard
NOTFRA-2009-06-0002		18/06/2009 08:56	Notification	Jean Camet	18/06/2009 09:04	69 jours

Éléments 1 - 1 / 1 Afficher par 10 Page 1 / 1

Demandes à traiter

Gestion des achats (1) [Note de frais \(1\)](#)

Filter: Référence ▼ contient Filter

Référence	Titre	Date de création	Etape à traiter	A traiter par	A traiter depuis
ACHAT-2009-09-0001		01/09/2009 08:46	Vérification financière	Jean Camet	01/09/2009 08:50

Éléments 1 - 1 / 1 Afficher par 10 Page 1 / 1

Demandes déléguées

Aucune demande déléguée pour l'instant

● Fonctionnalités : les processus de Sage 100 Workflow

Grâce à ses 8 processus pré-paramétrés, Sage 100 Workflow facilite et simplifie le travail de vos collaborateurs.

La souplesse de paramétrage permet à toute PME d'adapter les processus à ses propres règles.

1. Notes de Frais.

Gère les cycles de validation des notes de frais des collaborateurs de l'entreprise, notamment selon leurs montants. Il offre une visibilité complète sur l'état d'avancement de chaque demande de remboursement.

2. Recouvrement de créances.

Assure la coordination entre les différents services en cas de non-paiement d'une facture client. Il réduit le délai moyen de règlement client et diminue les risques de non-paiement.

3. Création d'articles.

Fluidifie les flux d'informations entre les différents services impactés par la création d'un nouvel article et assure une visibilité et une traçabilité sur l'ensemble des articles créés.

4. Création de comptes clients.

Permet au service commercial de créer des comptes client lors de leur prospection, depuis n'importe quel poste (même non équipé de logiciel Sage). Il assure la fluidité et la traçabilité des informations pour tous les services concernés.

5. Gestion des règlements.

Fluidifie le cycle de paiement des factures fournisseur. Il offre aux services concernés de la visibilité ainsi qu'un historique des règlements.

6. Gestion des achats.

Définit le circuit de validation des pièces d'achats selon leur catégorie ou leur tranche de prix. Une fois l'engagement vérifié et accepté, la préparation de la commande peut être transformée en commande d'achat et intégrée dans le processus d'achat. Cette centralisation en direct des demandes est un atout dans les négociations.

7. Création de devis.

Offre aux collaborateurs la possibilité de saisir des devis client depuis n'importe quel poste. Il permet une meilleure prévision du portefeuille d'affaires et confère une indépendance accrue aux commerciaux.

8. Création d'avoirs.

Permet aux collaborateurs de créer des demandes d'avoirs client sans formation logicielle, directement depuis leur poste de travail. Le détail de la pièce est récupéré, supprimant les risques d'erreurs et pertes de temps et permettant d'anticiper les mouvements de marchandises.



● Bénéfices par profils

Processus métier / Profil	Gérant	Commercial	Marketing	ADV	Logistique	Comptable / Finance	Achat	Qualité
1. Note de frais	Productivité + contrôle					Gain de temps + Qualité des données		
2. Recouvrement des créances	Visibilité + Sécurité	CA + Contrôle		Sécurité + Suivi		Gain de temps + Suivi		
3. Création d'articles	Contrôle + Visibilité			Sécurité + Suivi	Visibilité + Gain de temps	Gain de temps + Traçabilité	Gain de temps	Sécurité + Suivi
4. Création de comptes clients	Contrôle + Visibilité	Simplicité + Gain de temps		Contrôle + Gain de temps		Gain de temps + Traçabilité		
5. Gestion des règlements	Sécurité + Contrôle					Gain de temps + Sécurité	Visibilité + Traçabilité	
6. Gestion des achats	Contrôle + Visibilité		Simplicité + Gain de temps + Suivi			Gain de temps + Traçabilité	Anticipation des commandes	
7. Création de devis	Contrôle + Visibilité	Simplicité + Efficacité		Gain de temps + Sécurité + Suivi	Visibilité + traçabilité	Gain de temps + Visibilité		
8. Création d'avoirs	Sécurité + Contrôle	Simplicité + Efficacité		Qualité + Contrôle	Gain de temps + Visibilité	Gain de temps + Contrôle		Efficacité + Suivi + Traçabilité

Poste Serveur

Système d'exploitation (32 bits)	Windows 2003 Server (SP2 minimum), Windows 2008 Server.
Processeur	Pentium Double cœur 2,2 Ghz
Mémoire	2 GO Minimum (alloués pour le serveur Web)
Espace Disque	400 Mo

Poste Client

Navigateurs Internet supportés :	Internet Explorer : version 6 SP1 ou 7 FireFox : version 1.5, 2.0 ou 3.0
----------------------------------	---

● Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15 € TTC/min)

© Sage 2009 – Société par Actions Simplifiée au capital de 500 000 euros.
Siège social : 10, rue Fructidor – 75834 Paris cedex 17 – RCS Paris 313 966 129.
La société Sage est locataire-gérant des sociétés Ciel, Euratec et Sage FDC.
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.
Création : www.whynot-communication.fr

